

学校図書館支援貸出サービスの使い方

最初に確認

年度当初にお配りした運行表を見て、日程をご検討ください。

例：
① 6/14(月)の週に使いたい

② その前の6/1(火)に配本してもらって…

③ 4週間後の、6/29(火)に返却すれば良いね

町田市立図書館 学校図書館支援貸出
小・中学校図書館 巡回 (配本) 運行表 2021年度 **A** コース

以下のスケジュールで配本と回収に伺います。ご確認の上、計画的にご利用ください。

年月日	曜日	
2021年 4月6日	火曜	お休み
2021年 4月20日	火曜	
2021年 5月4日	火曜	祝休
2021年 5月18日	火曜	
2021年 6月1日	火曜	
2021年 6月15日	火曜	
2021年 6月29日	火曜	
2021年 7月13日	火曜	

※ 祝休日、年末年始はお休みです
※ 夏休み等期間中の配本と回収について
夏・冬・春休みも巡回はお休みです。
返却日が入る期間の場合、さるびあ図書館より代わりの日程をご案内いたします。
また、その期間中の配本をご希望される場合、相談を承ります。

この表の日付は、
2週間おきです。

次に確認

取りまとめの方に、すでに他の学年の先生が同じ日程で申し込んでいないか、確認してください。

OK!

申込書を準備

申込締切は、配本日の2週間前！

上記の例では、6/1(火)の2週間前の5/18(火)が申込締切になります。

(2週間を切っても受付できないわけではありませんが、ご希望の内容・冊数を揃えることはかなり難しくなります。)

申込書は、テーマ用と指定用の2種類があります。

【テーマの記入例】

「働く」ということについて
・いろいろな仕事
・働く意義、「働く」とは
・大変さ、やりがい等
・労働のルール
のようなことが書いてあるもの。
「いろいろな仕事」の本は多めに。

モンゴルやユーラシアの遊牧民、
草原の生活、おかしな文化など。

「スーホの白い馬」関連なので低学年向けで。
分かりやすい写真があれば、文章は難しいものでも可。

学校図書館支援貸出
テーマ用 配本資料申込書
FAXで、2週間前までに申し込み下さい。FAX後、確認のお電話をお願いします。申し込み日

学校名 _____

必要に応じて○をつけてください。
途中省略

請求資料		配本希望日	年	月
対象	年生 (専用に揃えない場合も有ります。)	年	月	日
クラス人数	人	使用期間(資料が必要な期間)	年	月
教科	冊	年	月	日 ~ 年

テーマ、目的、その他 なるべく詳しく記入してください。
申込書は1テーマにつき1枚に記入してください。
本を指定する場合は「指定資料用配本資料申込書」に申し込みください。

授業に使う資料が決まっている場合は、こちらをご利用ください。

**学校図書館支援貸出
指定資料用 配本資料申込書**

※期間前までに申し込み下さい。FAX後、確認のお電話をお願いします。

申し込み日 年 月 日

学校名 _____

必要に応じて〇をつけてください。

取りまとめ担当者	図書館担当教諭	途中省略
教科		年 月 日 ~ 年 月 日
資料指定の予約対応は、20冊までです。		
書名	著者	出版社
1		
途中省略		
9		
10		

さるびあ図書館 FAX 042-723-3103
※FAX送信後、お手数ですが確認のお電話をお願いいたします 電042-722-3989

申込み！

FAX送信してから、お電話も！

図書館が電話で聞き取りした時点で、受付完了となります。

同じようなテーマが重なった場合、電話がない申込書は、順番があとになっていきますので、夜間送信などで図書館に電話が通じない場合でも、翌朝以降なるべく早くにお電話ください。



配本

年度当初にご提出の、学校図書館支援貸出登録・更新申請書で指定していただいた「受渡し場所」に配本日午前中のうちにお持ちします。（プラコン3～4箱になります）

利用・終了

返却(回収)

原則4週間後の返却日に回収に伺います。2、3日前に予告のお電話も入れます。プラコンに返却本をまとめましょう。「貸出リスト」の本がすべて揃ったか、ご確認ください。あとは当日朝8：30までに「受渡し場所」に置いておけばOK！（午前中に回収します）

運行表や申込書が見当たらなくなった時は

町田市立図書館ホームページの「市内 小・中学校の先生方へ」コーナーをご覧ください。

（トップページ右下の方に、バナーがあります）

